**UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_

**Par Darba apģērba Rīgas Brāļu kapu un Brīvības pieminekļa darbiniekiem**

**Iepirkuma ID Nr.PA RPA CA 2023-10**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2023.gada 29. augusts |

**Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas pieminekļu aģentūra”**, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026, direktora Gunāra Nāgela personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 15.februāra nolikuma Nr.96 „Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” nolikums” 9.2.apakšpunktu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA RIGA ETHNO SHOW**, Reģ. Nr. LV40103416677 , “Robiņi”, Straupes pagasts, Cēsu novads LV-4152, valdes locekļa Evijas Dāboliņas personā, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, kopā saukti – Puses, noslēdza līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju, kas ir līguma pielikums un neatņemama sastāvdaļa, veikt darba apģērba piegādi Rīgas Brāļu kapu un Brīvības pieminekļa darbiniekiem" turpmāk tekstā – Piegāde.
  2. Piegāde veicama ar pienācīgu rūpību, kas atbilst attiecīga veida izpildījuma vispārpieņemtajai praksei.

# Līguma termiņš

* 1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to parakstījušas Puses, un darbojas līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
  2. Piegādes izpildes termiņš ir **2023. gada 11. septembris**.
  3. Līguma termiņš pagarinās sekojošos gadījumos:
     1. iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem;
     2. Piegādes veikšanai ilgstošu nelabvēlīgu laika apstākļu gadījumā;
     3. izdarot izmaiņas Piegādes apjomā – par laiku, kas nepieciešams papildus Piegāžu izpildei;
     4. citos Līgumā minētos gadījumos, kā arī Pusēm savstarpēji vienojoties.
  4. Vienošanās par Līguma termiņa pagarināšanu noformējama rakstveida.

# Līguma summa un norēķinu kārtība

* 1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā minēto Piegāžu izpildi, ieskaitot materiālu, transporta, darbaspēka u.c. izmaksas, ieskaitot visus nodokļus, sastāda 8230, 11 EUR **(astoņi tūkstoši divi simti trīsdesmit *euro*, 11 centi)**, tai skaitā PVN 21% 1428, 37.
  2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 20% procentu priekšapmaksu no kopējās Līguma summas. Izmaksa notiek pēc līguma parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
  3. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu, saskaņā ar Līgumu un Izpildītāja izrakstītajiem un Pasūtītāja akceptētajiem rēķiniem, 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķinu saņemšanas brīža.
  4. Rēķinus Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz tikai elektroniski, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, izmantojot manuālu rēķina informācijas ievades Web formu  portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
* Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
* Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
* Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

# Izpildītāja pienākumi un tiesības

* 1. Izpildītājam ir pienākums:
     1. šī Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Piegādi ar saviem materiāliem un saviem spēkiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem), izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja vai uz sava riska, atbildību un uz sava rēķina pieaicinot citus kvalificētus speciālistus (fiziskas vai juridiskas personas) atsevišķu darbu izpildei, šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
     2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citiem normatīvajiem aktiem Piegāžu veikšanā, Pasūtītāja apkalpošanā;
     3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Piegādes izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās.
     4. pēc visu Piegāžu pabeigšanas Pasūtītājam, sastādīt par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
     5. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
  2. Izpildītājam ir tiesības:
     1. uz sava riska un atbildības pieaicināt apakšuzņēmējus;
     2. saņemt Līguma termiņā pagarinājumu šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
     3. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja jebkuru informāciju, kas varētu traucēt Līguma izpildei vai būt par pamatu Līguma termiņa pagarināšanai;
     4. ja Piegādes izpildes laikā tiek atklāti neparedzēti darbi, kuru izpilde ir nepieciešama kvalitatīvai šajā Līgumā minēto Piegāžu izpildei, Izpildītājam ir par tiem jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājam ir tiesības veikt šādus darbus un saņemt par tiem samaksu tikai pēc attiecīgas rakstveida vienošanās noslēgšanas;
     5. savlaicīgi saņemt atlīdzību par kvalitatīvi izpildītiem darbiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā.

# Pasūtītāja pienākumi un tiesības

* 1. Pasūtītājam ir pienākums:
     1. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Izpildītāju par paredzamajām izmaiņām vai citiem apstākļiem, kuru rezultātā varētu pagarināties Piegāžu izpildes termiņš un mainīties Līguma summa;
     2. pēc Piegāžu pabeigšanas pieņemt Izpildītāja piegādātos apģērbus un apavus noteiktajā kārtībā;
     3. norēķināties ar Izpildītāju par šajā Līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu apģērbu un apavu Piegādi, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
  2. Pasūtītājam ir tiesības:
     1. kontrolēt šī Līguma noteikumu izpildi un norādīt uz Piegāžu veikšanas gaitā pieļautajiem trūkumiem;
     2. izdarīt grozījumus veicamo darbu apjomos, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju par darbu izpildes termiņa un izmaksu izmaiņām.

# Nodošanas un pieņemšanas kārtība

* 1. Pēc Piegāžu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs novērtē izpildītās apģērba un apavu Piegādes, kā arī to kvalitāti, izmēru atbilstību un piecu darba dienu laikā paraksta aktu vai sniedz motivētu atteikumu.
  2. Līgumā noteiktās Piegādes ir uzskatāmas par pabeigtiem datumā, kas norādīts abpusēji parakstītajā nodošanas – pieņemšanas aktā.
  3. Piegāžu pieņemšanas – nodošanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

# Garantijas

* 1. Nepilnības/trūkumi, kas radušies trešo personu vai nepārvarama spēka iedarbības rezultātā, tiek novērsti par samaksu, Pusēm savstarpēji vienojoties.
  2. Apģērbu un apavu garantija ir 2 (divi) gadi.

# Līdzēju atbildība

* 1. Par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Līdzēji ir atbildīgi likumos paredzētajā kārtībā.
  2. Ja Izpildītājs Līguma 2.2.punktā minētajā termiņā nav paveicis Līguma 1.1. punktā norādītos darbus un iesniedzis Pasūtītājam pieņemšanas–nodošanas aktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
  3. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.3. punktā minēto norēķinu apmaksu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
  4. Nokavējuma līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no līgumsaistību izpildes.

# Nepārvaramas varas apstākļi

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu darbības dēļ.
  2. Tās puses, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, pienākums ir rakstiski paziņot par to iestāšanos šī Līguma otrai pusei ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pēc to iestāšanās. Šajā gadījumā Piegādes izpildes termiņš tiek koriģēts atbilstoši dienu skaitam, kad darbojušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja viena Līgumslēdzēja PUSE atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tad pēc otras Līgumslēdzējas PUSES pieprasījuma pirmajai jāapstiprina šādu apstākļu iestāšanās un izbeigšanās ar attiecīgas kompetentas iestādes izziņu.
  3. Ja Līguma izpilde kļūst neiespējama nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā, tad Puses vienojas par faktiski izpildīto darbu apmaksu līdz brīdim, kad Līgumā paredzēto saistību izpilde kļuvusi neiespējama.

# Līguma izbeigšana

* 1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
  2. Līgumu var izbeigt:
     1. Pusēm savstarpēji vienojoties;
     2. ja kāda no Pusēm atkāpjas no šī Līguma noteikumu izpildes un piecu darba dienu laikā pēc cietušās puses motivētas pretenzijas saņemšanas Līguma pārkāpums nav pārtraukts un tā negatīvās sekas novērstas.
  3. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no līgumsoda samaksas, kā arī samaksas par jau izdarītajām Piegādēm.
  4. Ja Puses izmanto tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildītajām Piegādēm un to vērtību. Izpildītājs 15 dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto avansa summu, no kuras atskaitīta jau veikto darbu un darbu izpildei iegādāto materiālu vērtība, bet ja tā pārsniedz izmaksāto avansu, tad Pasūtītājs piemaksā Izpildītājam par kvalitatīvi paveiktajām Piegādēm un pielietotajiem materiāliem.
  5. Puses, kas vainojama Līguma pirmstermiņa izbeigšanā (t.i, puses, kura atkāpusies no līguma saistību izpildes, vai kuras vainojamas rīcības rezultātā otra puse vienpusēji uzteikusi līgumu), pienākums ir segt otrai pusei visus tai radušos zaudējumus.

# Strīdu izskatīšanas kārtība

* 1. Puses apņemas iespējamos strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, risināt savstarpēju sarunu ceļā.
  2. Ja divu mēnešu laikā neizdodas atrisināt radušos strīdus, tie nododami izskatīšanai tiesā.

# Papildu noteikumi

* 1. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs eksemplārs sastāv no 6 (sešām) lappusēm, abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs tiek nodots Pasūtītājam.
  2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šī Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās ir noformētas rakstiski, un ir abpusēji parakstītas.
  3. Punktu virsraksti Līgumā iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Līguma teksta vai jēgas skaidrošanai.
  4. Līgums ir saistošs kā pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Neviens no Līdzējiem nav tiesīgs no Līguma izrietošās saistības, tiesības un pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras puses rakstveida piekrišanas.
  5. Pasūtītāja kontaktpersona, kas kontrolē Līguma izpildi, …………….
  6. Pielikumā: Tehniskā specifikācija.

# Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Rīgas pašvaldības aģentūra**  **„Rīgas pieminekļu aģentūra”**  Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods 90011524360  PVN reģ. Nr. LV90011524360  Banka: Banka: Valsts kase , TRELLV22  Konta Nr. LV23TREL980259704500B  RD iestādes kods: 233  direktors G.Nāgels\*:  Vīzēts: Brīvības pieminekļa un Brāļu kapu nodaļas vadītāja Una Jansone\*  Jurists Konstantīns Zelčs-Vuškāns\*  Galvenā speciāliste Iveta Reča\*  \*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU | **IZPILDĪTĀJS:**  **SIA RIGA ETHNO SHOW**, “Robiņi”, Straupes pagasts, Cēsu novads LV-4152,  Reģ. Nr . LV40103416677  Banka: "LUMINOR" AS  RIKOLV2X  Konts: LV24RIKO0002013204797  valdes loceklis: Evija Dāboliņa\* |